



Diocesi di Alba

ARCHIVIO STORICO

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL PUBBLICO

1. L'accesso all'Archivio Storico Diocesano (=ASD) è consentito per la consultazione di documenti necessari per ricerche di carattere storico. Per l'accesso alla Sala di consultazione è necessario presentare all'archivista un documento di identità. Ogni anno, la prima volta in cui si accede alla Sala, l'utente è tenuto a compilare una scheda identificativa e a sottoscrivere l'impegno ad osservare il presente Regolamento.
2. L'Archivio è normalmente aperto al pubblico il martedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle 13:30 e il giovedì dalle 8:30 alle 16:30. L'archivista responsabile, su richiesta dello studioso e per comprovati motivi di studio, può aprire l'archivio in altri giorni e fasce orarie.
3. Generalmente possono essere consultati solo i documenti che hanno superato il limite convenzionale di settanta anni. Sono invece esclusi quei documenti che, a norma del diritto canonico o per disposizione del Vescovo diocesano o del Direttore dell'ASD non possono essere consultati.
4. Quando vi sia una necessità per uso amministrativo di copie di documenti conservati nell'ASD, la richiesta deve essere inoltrata alla Cancelleria della Curia, che la trasmetterà all'ASD, e provvederà poi all'autenticazione della copia prodotta.
5. L'utente può richiedere fino a 5 pezzi archivistici (faldoni, registri, volumi, pergamene) in una mattinata. Non si possono avere in consultazioni più di due pezzi contemporaneamente.
6. I pezzi in consultazione vanno restituiti 15 minuti prima dell'orario di chiusura.

